

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
 Telefoonnummer   
 E-mailadres   
 Website (\*)   
 RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
 Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="S.R. Omlo"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="R.P. Klein Wassink"/>	<input type="text" value="Secretaris &amp; Penningmeester"/>
<input type="text" value="J.J. Gerritse"/>	<input type="text" value="Vice voorzitter"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

## Algemeen (vervolg)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het beleggingsbeleid en beheer ten aanzien van de afkoopsom van het Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur in verband met de beëindiging van de subsidiëring van het Nederlandse Spoorwegmuseum, vast te stellen en uit te voeren, alsmede ten aanzien van alle andere fondsen die haar ten deel vallen. De aldus te behalen opbrengsten mogen, behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 4 van de statuten, inzake ontbinding / vereffening, uitsluitend ten goede komen aan de museale activiteiten van de Stichting Nederlandse Spoorwegmuseum, te weten het in stand houden en optimaal doen functioneren van een museum waarin aandacht wordt besteed aan de ontwikkelingen in verleden, heden en toekomst van het spoorwegvervoer en van daarop aansluitende systemen van weg- en railvervoer. De Stichting kan voorts al hetgeen verrichten wat met haar doelstelling verband houdt of kan bijdragen tot verwezenlijking daarvan.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het Spoorwegmuseum vraagt indien gewenst om een financiële bijdrage aan het bestuur. Het bestuur geeft goedkeuring voor de gevraagde donatie. Daarnaast beslist het bestuur over het te voeren beleggingsbeleid. Ook monitort het bestuur de activiteiten van de vermogensbeheerder.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten komen voort uit de beleggingsresultaten en het verkrijgen van schenkingen.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden aangewend voor de financiële ondersteuning van het spoorwegmuseum. Het vermogen wordt zowel aangehouden op bankrekeningen (rekening courant en spaar) als dat er beleggingen mee gedaan worden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sfsm.nl/>

Open

#### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden voor de Stichting. De Stichting heeft geen personeel in dienst.

#### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 322.281	€ 600.739
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 322.281	€ 600.739
<b>Lasten</b>	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 22.349	€ 13.090
Overige lasten	€ 3.592	€ 4.187
<b>Som van de lasten</b>	€ 25.941	€ 17.277
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 296.340	€ 583.462

3

## Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De ontvangsten van schenkingen en de onttrekking met betrekking tot de financiële ondersteuning van het spoorwegmuseum worden direct geboekt op het eigen vermogen. Deze komen dan ook niet terug in de staat van baten en lasten. De omvang van de ontvangen en verstrekte giften worden vermeld in het jaarverslag.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://sfsm.nl/pdf/SFSMjaarverslag2025.pdf>

Open